

WZÓR UMOWY

(Umowa nr NO/...../2026)

zawarta w dniu2026 roku w Gdyni, pomiędzy:

Okręgowym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000047173, kapitał zakładowy 50 895 000 zł, adres: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, NIP: 586-010-42-91, REGON: P-190563632, mającą status dużego przedsiębiorcy¹, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

a

.....
(NIP, REGON, BDO), mającą/ym status dużego przedsiębiorcy^{1*}
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną/ym przez:

..... -

łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym nr **EZP/165/2026**, prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z dnia 15.11.2024r.,

Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) jest wykonanie usług sprzątnia w budynkach Zamawiającego, znajdujących się na terenie Gdyni, Wejherowa oraz Rumi, w ramach realizacji zamówienia pn. „**Usługi sprzątnia budynków biurowych OPEC Sp. z o.o. w Gdyni**”, na warunkach określonych w **Opisie przedmiotu zamówienia**, (dalej jako „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** i w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) **sprzątnie codzienne** – polegające na wykonywaniu usług sprzątnia w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach i klatkach schodowych,
 - b) **sprzątnie okresowe** – polegające na wykonywaniu usług sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i socjalnych, warsztatach, garażach, korytarzach i klatkach schodowych, zgodnie Harmonogramem,
 - c) **sprzątnie doraźne** – polegające na wykonywaniu usług sprzątnia w pomieszczeniach biurowych, ogólnych i socjalnych. Usługa realizowana będzie na podstawie informacji wysłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w §8 ust. 4 pkt. 2), określających zakres oraz termin wykonania usługi.
3. Planowany zakres usług i ich ilości, zawiera **załącznik 1 do Umowy „Formularz cenowy”** (Załącznik

¹ w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

- nr 2 do SWZ). W czasie realizacji Umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o rzeczywistym zakresie prac do wykonania w danym miesiącu. Rzeczywista ilość wykonywanych usług będzie zależeć od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu Zamawiającego, w związku z tym usługi muszą być wykonywane w czasie i w sposób nieutrudniający bieżącej pracy przedsiębiorstwa.
 5. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie, z **wyłączeniem**: ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych, mydła w płynie, płynu do mycia rąk, odświeżaczy, środków do odkamieniania czajników oraz środków do czyszczenia ekspresów – których koszt zakupu i dostawy ponosi Zamawiający.
 6. Zobowiązania Wykonawcy są zobowiązaniami rezultatu.

§ 2

TERMINY

1. Przewidywany okres obowiązywania Umowy: **od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.**
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia Umowy może ulec zmianie, ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania. W przypadku wyboru oferty po 01.07.2026 r. Zamawiający wydłuży termin zakończenia Umowy, wskazany w **ust. 1** o liczbę dni kalendarzowych, która upłynie od 01.07.2026 r. do dnia faktycznego zawarcia Umowy, np. w przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta 24.07.2026 r., to termin zakończenia Umowy zostanie ustalony na 23.07.2027 r. (23 dni później).
3. Zamawiający informuje, że termin, o których mowa w **ust. 1** może ulec zmianie w przypadkach, określonych w Umowie.
4. **Sprzątanie codzienne** wykonywane będzie codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze.
5. **Sprzątanie okresowe** wykonywane będzie w dni robocze, zgodnie z **Harmonogramem**, zaakceptowanym przez Stronę.
6. **Sprzątanie doraźne** realizowane będzie na podstawie informacji wysłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w §8 ust. 4 pkt. 2), określających zakres oraz termin wykonania usługi.
7. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1920).
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza wykonanie prac objętych sprzątaniami doraźnymi w soboty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na wykonanie prac w sobotę, jeżeli nie będzie miał możliwości technicznych udostępnienia Rejonu Wykonawcy.
8. Szczegółowe informacje, dotyczące terminów realizacji usług zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy (OPZ)**.
9. W przypadku braku możliwości realizacji usług we wskazanym terminie, np. ze względu na warunki atmosferyczne (np. mycie okien), nagłe zdarzenie losowe, czy inne utrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany terminu wykonania lub zakresu przewidzianych usług. Ewentualną decyzję o zmianie, Zamawiający podejmie wspólnie z Wykonawcą na warunkach określonych w **§ 11 ust. 2**. Zamawiający dopuszcza ustalenie zmian telefonicznie, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia tej zmiany za pomocą poczty elektronicznej.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca musi:
 - 1) posiadać wiedzę i doświadczenie,
 - 2) dysponować potencjałem technicznym i osobowym,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca musi wyposażyć personel w środki ochrony osobistej, oznakowanie personelu (ubiór) umożliwiające identyfikację pracowników Wykonawcy, oraz sprzęt umożliwiający prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, m.in.:
 - 1) odkurzacz suchy (dla każdego Rejonu) – **minimum 24 szt.**,
 - 2) odkurzacz myjąco-piorący – **minimum 1 szt.**,
 - 3) zwyżka do mycia okien na wysokości – **minimum 5 szt.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **wykonania usług zgodnie z OPZ**, przepisami prawa, przy dołożeniu należytej staranności, prowadzenia usług zgodnie z przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ, w tym prawidłowego oznakowania miejsca prowadzenia prac, np. znaki informujące o śliskiej podłodze, urządzeniu w trakcie czyszczenia (np. odkamienianie), myciu okien z użyciem sprzętu alpinistycznego (ryzyko spadających przedmiotów na przechodniów), taśmy ostrzegawcze. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne,
 - 2) **terminowego i należytego wykonywania Przedmiotu Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, osoby lub osób wyznaczonych do obsługi pomieszczeń Zamawiającego w zakresie objętym Przedmiotem Umowy w przypadku nienależyście wykonywanych przez nią/nich prac,
 - 3) **przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu wszystkich osób**, wyznaczonych bezpośrednio do realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być na bieżąco aktualizowane w przypadku zmiany obsady osób wykonujących Przedmiot Umowy,
 - 4) **zapewnienia i skierowania do wykonywania Przedmiotu Zamówienia odpowiedniej liczby osób**. Osoby wykonujące prace w ramach sprzątnia codziennego muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymiar etatu nie może być mniejszy niż czas w jakim dana osoba wykonuje prace w ramach sprzątnia codziennego na rzecz Zamawiającego, a wynagrodzenie nie niższe niż określone w przepisach prawnych, określających aktualną wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej,
 - 5) **przedstawienie pisemnych oświadczeń każdej osoby wykonującej sprzątnie codzienne, potwierdzające fakt zatrudnienia na umowę o pracę**, na żądanie Zamawiającego, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania zgłoszenia do Wykonawcy,
 - 6) **zapewnienia stałej łączności** z osobami reprezentującymi Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy (telefon komórkowy i poczta elektroniczna). Stały nadzór nad pracą personelu Wykonawcy pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która będzie osobiście przeprowadzać cotygodniową kontrolę wykonanych usług. Osoba ta będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) **do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji** znajdujące się w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego **nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu**. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego,
 - 8) **zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego (wskazanemu w Umowie) wszelkich nieprawidłowości**, zauważonych w trakcie realizacji usług, np. zabrudzone powierzchnie wykładziny, tapicerki, nowe uszkodzenia powierzchni sprzątnych (np. pęknięte szyby, zalania, uszkodzone elementy), niesprawne urządzenia sanitarne (np. zapchane miski ustępowe, umywalki, ciekące krany), brak dostępu do powierzchni sprzątnych (np. zastawione przejście), brak możliwości wyczyszczenia elementu (np. uszkodzenie chemiczne powierzchni), niesprawne gniazda elektryczne (poluzowane, niedziałające), do których podłączane są urządzenia, objęte sprzątniem lub sprzęt sprzątający Wykonawcy – wraz z informacją potrzebną do określenia sposobu usunięcia zaobserwowanych nieprawidłowości oraz przewidywanego zakresu prac,
 - 9) **bieżącej aktualizacji Harmonogramu** w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 10) **każdorazowej weryfikacji zlecenia na usługi sprzątania doraźnego** i przesyłania Zamawiającemu ewentualnych uwag i zaleceń, co do jego treści, w szczególności w zakresie sposobu przeprowadzenia prac,
- 11) **zakupu na własny koszt materiałów**, potrzebnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5,
- 12) **stosowania materiałów zgodnych z wymogami**, określonymi w OPZ, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; zastosowane materiały powinny być I gatunku (najwyższej jakości) o udokumentowanym pochodzeniu,
- 13) **stosowania środków czyszczących**, które przy prawidłowym stosowaniu, zgodnie z ich przeznaczeniem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska, a w szczególności – środków czyszczących, które nie zawierają substancji aktywnych stwarzających powyższe zagrożenie, oraz posiadają zezwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Na powierzchniach czyszczonych, po ich umyciu i ewentualnym wytarciu do sucha, nie mogą pozostać smugi ani inne ślady świadczące o niestarannym wykonaniu pracy. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub dokument równoważny, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, biodegradowalne, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, muszą cechować się przyjemnym, niedrażniącym zapachem, nie mogą zawierać chloru i nie mogą powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych. Środki chemiczne muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 tj.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki chemiczne będą wolne od wad fizycznych, nieprzeterminowane, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w OPZ oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
- Zamawiający wymaga w trakcie wykonywania przez personel Wykonawcy poszczególnych czynności Przedmiotu Umowy, stosowania wyłącznie środków czystości charakteryzujących się wysokimi standardami jakościowymi, przy zastrzeżeniu, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany stosowanych przez niego środków czystości, jeśli uzna, iż jakość używanych produktów nie spełnia jego oczekiwań;
- 14) **w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia** sprzątanym powierzchni, wyposażenia, urządzeń lub innych przedmiotów (należących do Zamawiającego) przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem usług, Wykonawca poniesie koszt naprawy lub wymiany zniszczonego mienia; Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego o fakcie uszkodzenia mienia Zamawiającego,
- 15) **przedstawienia Zamawiającemu do jego akceptacji** (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy): atestów, świadectw, aprobat technicznych, certyfikatów jakości, etykiet, ulotek lub innych dokumentów, dotyczących materiałów, które Wykonawca zamierza zastosować, potwierdzających ich właściwości i przydatność do zastosowania do danego zakresu usług. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dla produktów używanych do sprzątania, m.in. środków do czyszczenia podłogi, środków do czyszczenia armatury, środków stosowanych do dezynfekcji i czyszczenia toalet, środków do mycia wykładzin, środków do mycia szyb i powierzchni przeszklonych, środków do czyszczenia mebli, środków do czyszczenia tapicerki oraz wykładziny dywanowej, produktów do czyszczenia posadzek i ich nabłyszczania. Wykonawca musi używać środki zgodnie z instrukcją producenta i ich przeznaczeniem. W przypadku, gdy środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę powodować będą nadmierne zużycie lub niszczenie wyposażenia obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany stosowanych środków na jakościowo lepsze, w terminie natychmiastowym.
- Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Umowy zrezygnować z materiałów przeznaczonych do zastosowania przez Wykonawcę (np. środki czystości), jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Umowy, oraz nakazać Wykonawcy ich zastąpienie prawidłowymi. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki

zastosowania materiałów, które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego przed ich zastosowaniem. Akceptacja Zamawiającego lub odmowa akceptacji nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania dokumentów od Wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym,

16) wykonywania usług w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza, powodując zapylenie sprzątaných pomieszczeń. Urządzenia odkurzające powinny posiadać odpowiednie filtry, utrzymane w należytej czystości.

4. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi sprzątania, a w szczególności danych osobowych. Wszelkie zbieranie i przetwarzanie ww. danych osobowych przez Wykonawcę, w celach niezwiązanych z realizacją Przedmiotu Umowy, jest zabronione. Wykonawca zobowiązany jest do zobligowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy do stosowania się do powyższych wymogów.
5. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
6. **Wszelkie produkty, materiały, sprzęt i urządzenia użyte do realizacji Umowy nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej lub z Białorusi. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy środki czyszczące, sprzęt i urządzenia nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów lub obszarów, lub od dostawców lub producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie Umowy.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz ustawie Prawo ochrony środowiska.
Personel Wykonawcy zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w siedzibach Zamawiającego. Pierwsze szkolenie będzie organizowane i przeprowadzone przez Zamawiającego, kolejne szkolenia będzie przeprowadzać Wykonawca, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
Odpady podlegające segregacji będą składowane wyłącznie w oznakowanych pojemnikach w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Organizacja i koszt wywozu zebranych odpadów leży po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich pracowników lub wszelkie osoby w jego imieniu lub na jego rzecz wykonujące określone zadania na terenie Zamawiającego z dołączonym do Umowy dokumentem tj. zał. Nr 1 do Decyzji Nr 26/2023 Zarządu OPEC Sp. z o.o. „Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.”.
9. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
10. Zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.), wraz z podpisaną Umową, Wykonawca dostarczy dołączoną do Umowy „Informację pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy...” (załącznik Nr 1a do Decyzji Nr 26/2023 Zarządu OPEC Sp. z o.o.) z podpisami osób, które będą realizowały zadania na terenie Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 208 § 1 Kodeksu Pracy:
 - 1) Wykonawca wyraża zgodę na współpracę oraz ustali z wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników,

- 2) Strony Umowy dopuszczają sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy przez wyznaczonego Koordynatora Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych Umową oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Przedstawicielowi Zamawiającemu, wskazanemu w Umowie, dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań w zakresie bhp i ppoż.
13. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę realizacji Umowy samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. O stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w sposób określony w Umowie.
14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł**. Zamawiający ma prawo weryfikacji aktualności posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji Umowy.

§ 3a

WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ^{2*}

1. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie realizujących Umowę ponosi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę są obowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum (lub innej umowy regulującej współpracę) najpóźniej w dacie zawarcia Umowy.
4. Podmiotem odpowiedzialnym i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie realizujących Umowę wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich Wykonawców, oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest:
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę oraz przekazania zmienionej umowy Zamawiającemu.
6. Podmioty wchodzące w skład konsorcjum (lub podmioty tworzące inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) są uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie na rzecz jednego z nich, w wyniku czego zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (lub podmiotów tworzących inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) – solidarność wierzycieli.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokona uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku takiej konieczności, Zamawiający zapewni zezwolenie na wjazd na teren Zamawiającego pojazdów Wykonawcy, w związku z wykonywaniem czynności objętych Przedmiotem Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu numery rejestracyjne pojazdów w terminie co najmniej na 2 dni robocze przed wykonaniem usługi.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie:
 - 1) dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnej do wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy,
 - 2) pomieszczenia socjalne do przebiegania się pracowników oraz przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń,

² paragraf znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy stroną Umowy są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub wykonawcy działający w formie spółki cywilnej; w pozostałych przypadkach paragraf podlegać będzie skreśleniu);

- 3) sukcesywnie – materiały, o których mowa w § 1 ust. 5.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. **Maksymalna wartość Umowy wynosi** (nie więcej niż 100 % ceny wybranej oferty, przy czym cena złożonej oferty wynosi brutto zł):
brutto zł
słownie: złotych,
w tym wartość podatku VAT w wysokości 23 %.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, obliczone według zakresu faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych w protokole odbioru i na podstawie cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, oraz na warunkach określonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 i 2** obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty i wydatki towarzyszące, poniesione lub których poniesienie jest niezbędne dla wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty środków czystości, urządzeń i narzędzi, koszty pracy, transportu, koszty sprzętu ochrony indywidualnej, zakupu niezbędnych materiałów, z zastrzeżeniem **§ 1 ust. 5**.
4. Żadne kwoty lub wydatki poniesione przez Wykonawcę podczas wykonywania Przedmiotu Umowy nie podlegają zwrotowi ani refundacji.
5. Ceny jednostkowe, określone w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 1 do Umowy**) nie ulegną zmianie do końca realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
6. Niezrealizowanie umowy w szacowanych w **ust. 1** wartościach nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnej wartości Umowy o 10%, co zwiększy maksymalną wartość Umowy do kwotyzłotych brutto. O zmianie maksymalnej wartości Umowy, Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem Umowy, w sposób określony w Umowie.

§ 6

KONTROLA I ODBIORY WYKONANYCH USŁUG

1. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli jakości wykonywanej usługi co najmniej raz na tydzień, w godzinach między 8:00 a 15:00, w każdym Rejonie, wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy (OPZ). O planowanej kontroli Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną do godz. 15:00 na co najmniej na dwa dni robocze przed daną kontrolą. Zamawiający może uczestniczyć w ww. kontroli. W razie stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego, z przeprowadzonej kontroli zostanie spisany protokół kontroli czystości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego przeprowadzania kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę usługi sprzątania, oraz zgłaszania uwag telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę jakości wykonania usługi w dowolnym dniu roboczym, w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00, z udziałem Koordynatora Wykonawcy. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli, podpisany przez osoby w niej uczestniczące. O kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną najpóźniej do godz. 7:00 w dniu, w którym się ona odbędzie.
3. Niestawiennictwo Koordynatora Wykonawcy na czynności kontroli czystości i/lub kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Koordynatora Wykonawcy Zamawiający stwierdza w protokole kontroli czystości. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez Koordynatora Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Dokumentacja zdjęciowa/filmowa może stanowić załącznik do protokołu.

4. Protokoły z przeprowadzonych kontroli czystości są załącznikami do miesięcznych protokołów odbioru. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie, pocztą elektroniczną lub - po przeprowadzonej kontroli z udziałem Wykonawcy – na piśmie.
5. Załatwienie reklamacji musi nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o reklamacji od Zamawiającego.
6. Reklamacje mogą dotyczyć:
 - a) złej jakości świadczonej usługi,
 - b) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach,
 - c) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątnia,
 - d) niedostarczania lub dostarczania niezgodnych z warunkami umowy środków czyszczących, konserwujących itd.
 - e) używania środków czystości niezgodnych ze standardami jakościowymi określonymi warunkami umowy oraz w SWZ,
 - f) braku worków w śmietnikach lub stosowania niewłaściwych worków foliowych, a w szczególności o niewłaściwej pojemności i wytrzymałości.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawienia, gdy nie spowoduje to utrudnienia w pracy Zamawiającego (przede wszystkim sprzątnie korytarza, klatki schodowej, toalet, pomieszczeń socjalno-kuchennych).
8. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W razie konieczności wyłączenia któregoś z pomieszczeń ze sprzątnia (np. na czas remontu) i ponownego włączenia do sprzątnia, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Zmiany wynikające ze zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni objętych sprzątniem zostaną uwzględnione w protokole odbioru prac za miesiąc, w którym wystąpiły.
11. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług (wzór protokołu stanowi **Załącznik B do OPZ**) podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, określający zakres usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym, wg podziału wynikającego z „**Formularza cenowego**” (**Załącznik nr 1 do Umowy**).

§ 7

ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG

1. Rozliczenie Przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie wykonanych i odebranych usług, według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 6 ust. 11.
2. W przypadku, gdy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania lub zakończenia Umowy, usługa sprzątnia codziennego nie będzie świadczona przez cały miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy za sprzątnie codzienne w tych miesiącach zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa ta była wykonywana, tj. stawka miesięcznego wynagrodzenia za sprzątnie codzienne zostanie podzielona przez liczbę dni w miesiącu kalendarzowym, w którym świadczona była ta usługa, a następnie wynik pomnożony przez liczbę dni kalendarzowych, w których świadczona była usługa.
3. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku, wskazany również na każdej fakturze VAT.
4. Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis:
„Zgodnie z umową nr z dnia; dotyczy umowy na: Usługi sprzątnia budynków biurowych OPEC Sp. z o.o. w Gdyni”.
5. Za datę dokonania płatności na rzecz Wykonawcy uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie BIP Ministerstwa Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie Ministerstwa Finansów. Zamawiający akceptuje również dokonywanie płatności na dedykowany dla Zamawiającego rachunek wirtualny (rachunek collect), który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym uwidocznionym WYKAZIE PODATNIKÓW VAT (tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 lub 8 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę korygującą. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie co do niezgodności na wystawionej fakturze w terminie **do 14 dni roboczych** od daty otrzymania faktury od Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w szczególności o: kwestionowanych transakcjach bezgotówkowych ujętych na fakturze, błędach lub innych nieprawidłowościach w przeprowadzaniu rozliczenia. Wykonawca dokona rozpatrzenia zgłoszeń, o których mowa w zdaniu poprzednim niezwłocznie powiadamiając Zamawiającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie **14 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuregulowania reklamowanej części należności wynikającej z niewłaściwie wystawionej faktury VAT do czasu rozpatrzenia przez Strony reklamacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Powyższe dotyczy tylko reklamowanej przez Zamawiającego należności. Niniejsze nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego żadnej odpowiedzialności finansowej wobec Wykonawcy ani obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF³, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i wskazanych ustępów niniejszego paragrafu na adres e-mail faktury@opecgdy.com.pl
15. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 14 powyżej fakturę, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
16. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

³ Krajowy System e-Faktur

17. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
18. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
19. Zapisy postanowień ust. 14÷18 niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze wniosków, powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej, i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru), lub w formie elektronicznej.
2. Strony dopuszczają też telefoniczną formę komunikacji w przypadkach określonych Umową.
3. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru), lub w formie elektronicznej. Strony dopuszczają też telefoniczną formę komunikacji w przypadkach określonych Umową.
4. Dokumenty, o których mowa w **ust. 1** i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w **ust. 1** i **3**, na następujące adresy Stron:
 - 1) **Dla Zamawiającego:**
Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia
Imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) **Dla Wykonawcy:**
.....
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy (Koordynator):
e-mail:
nr telefonu:
5. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w **ust. 4**, wymaga powiadomienia drugiej Strony, w sposób określony w **ust. 1**.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby,
 - 2) zmianie nazwy firmy,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 4) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) zmianie osób go reprezentujących,
 - 7) zmianie formy prawnej prowadzonej działalności.
7. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w **ust. 5** przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w **ust. 4** lub na ostatni znany adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) **odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę** z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy – w wysokości **30%** maksymalnej wartości Umowy brutto,
 - 2) **odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** maksymalnej wartości Umowy brutto,
 - 3) **za niewykonanie usługi sprzątnia codziennego** (nieprzystąpienie do wykonania usługi) **w danym dniu – 1/20 miesięcznej** wartości usług sprzątnia codziennego brutto, przypadającej za sprzątnie codzienne danego Rejonu. Kara będzie liczona odrębnie za każdy Rejon, którego uchybienie to dotyczy,
 - 4) **za nienależyte wykonanie usługi sprzątnia codziennego** (wykonanie niezgodne z Umową) **w danym dniu – 1/30 miesięcznej** wartości usług sprzątnia codziennego brutto, przypadającej za sprzątnie codzienne danego Rejonu. Kara będzie liczona odrębnie za każdy Rejon, którego uchybienie to dotyczy,
 - 5) **zwłoki w wykonaniu sprzątnia okresowego w stosunku do terminu wskazanego w Harmonogramie** – w wysokości **20% wartości brutto zakresu usług, odpowiednio za sprzątnie tygodniowe, miesięczne, kwartalne lub półroczne, w zależności od rodzaju sprzątnia, którego uchybienie to dotyczy**, za każdy dzień roboczy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na wykonanie tych usług. Po naliczeniu kary za więcej niż 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo zlecić niewykonany zakres usług innemu podmiotowi,
 - 6) **zwłoki w wykonaniu sprzątnia doraźnego w stosunku do terminu wskazanego w zleceniu przekazanym za pomocą poczty elektronicznej** – w wysokości **20% wartości brutto zakresu usług, którego uchybienie to dotyczy**, za każdy dzień roboczy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na wykonanie tych usług. Po naliczeniu kary za więcej niż 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo zlecić niewykonany zakres usług innemu podmiotowi,
 - 7) **z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego i zgłoszonych Wykonawcy w ramach reklamacji**, w terminie, o którym mowa w **§ 6 ust. 5** umowy, w wysokości **200,00 zł brutto**. Zamawiający ma prawo zlecić niewykonany zakres usług innemu podmiotowi. Kara będzie liczona za każde zgłoszenie reklamacji i każdy Rejon odrębnie, których powyższe uchybienie dotyczy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych naliczona Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć **30%** maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1** niniejszej Umowy.
 3. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
 4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty.
 6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w szczególności nie przystąpił do wykonywania usług w Rejonie/Rejonach,

- zgodnie z Umową lub przerwał wykonywanie tych usług, a przerwa ta nie jest przerwą technologiczną i trwa dłużej niż **7 dni**,
- 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) Wykonawca z opóźnieniem wykonuje czynności niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Harmonogramu lub zleceń mailowych, a opóźnienie to trwa do 5 dni roboczych licząc od upływu ww. terminów,
 - 4) Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym,
 - 5) Koordynator Wykonawcy nie dokonał kontroli jakości wykonywanej usługi, o której mowa w **§ 6 ust. 1 lub ust. 2**,
 - 6) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 7) w związku ze zniszczeniem/uszkodzeniem przez Wykonawcę w trakcie sprzątanía mienia Zamawiającego, Wykonawca nie pokryje udokumentowanych kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego mienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 8) nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w **ust. 1** powyżej.
 3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w **ust. 1** powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 4. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części świadczenia.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z **§ 9**.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy rozliczenie wykonanych usług nastąpi zgodnie z Umową.
 9. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w przypadku, gdy dostarczone/stosowane przez Wykonawcę środki czystości lub inne materiały nie spełniają wymogów, o których mowa **§ 3 ust. 6**, przy czym rozwiązanie Umowy z takiej przyczyny może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca zrefunduje Zamawiającemu wszelkie prawomocnie nałożone na niego kary i opłaty, jak również wszelkie koszty poniesione we wszelkich postępowaniach z tym przypadkiem związanych lub jego dotyczących.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) **konieczność objęcia sprzątaníem nowych powierzchni lub wyłączenia** ujętych już w Umowie, przy czym włączenie/wyłączenie może być na stałe lub czasowe,
 - b) **konieczność wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy**, spowodowanego działaniem „siły wyższej” tj. niezależnymi od Stron okolicznościami, którym nie można zapobiec, skutkujących niemożliwością prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których wystąpienia Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) **możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy**, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, w przypadku, gdy maksymalna wartość Umowy, o której mowa w **§ 5 ust. 7** nie została w pełni wykorzystana,

- d) **zmiany obowiązujących przepisów prawa**, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do nowego stanu prawnego,
 - e) **możliwość realizacji równoważnych prac zamiennych**, np. w przypadku czasowego wyłączenia powierzchni sprzątania z utrzymania,
 - f) **wystąpienie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie**, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie uzasadnionych rozbieżności lub niejasności,
 - g) **konieczność usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w załącznikach** do Umowy;
 - h) **konieczność poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych** w treści Umowy.
- Zmiany, o których mowa powyżej (**lit. a – h**) wymagają sporządzania aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu i warunków wykonania zlecenia, **niewymagające sporządzania aneksu do Umowy** w następujących okolicznościach:
- a) **niedostępność na rynku** środków czystości lub innych materiałów przewidzianych Umową,
 - b) **wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych** przez okres dłuższy niż 3 kolejne dni kalendarzowe, tj. ciągłych opadów deszczu lub śniegu, lub temperatur zewnętrznych poniżej 5° C, lub silnych wiatrów o prędkości przekraczającej 10 m/s i uniemożliwiających zarówno wykonywanie (prowadzenie) usług bezpiecznie pod względem BHP, zgodnie z przyjętą technologią, dokonywanie odbiorów, np. w przypadku mycia okien. Fakt wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych musi być niezwłocznie zgłoszony przez Wykonawcę Zamawiającemu,
 - c) **możliwość zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań** technicznych, technologicznych lub rozwiązań co do materiałów, urządzeń lub sprzętu, niż pierwotnie przewidzianych Umową, w sytuacji, gdy zastosowanie tych rozwiązań spowoduje skrócenie czasu realizacji usług lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji usług, lub umożliwi uzyskanie lepszej jakości usług, lub wynika ze zmiany przepisów prawa lub zmiany warunków realizacyjnych określonych Umową, lub gdyby zastosowanie rozwiązań dotychczasowych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem usług,
 - d) **wystąpienie kolizji lub niebezpieczeństwa kolizji**, lub konieczność wzajemnego skoordynowania usług z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego inwestycjami, w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, np. remont sprzątaných pomieszczeń,
 - e) **konieczność zapewnienia bezpieczeństwa** lub zapobieżenia awarii,
 - f) **wystąpienie siły wyższej**, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie usług, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie i stany zagrożenia epidemicznego, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
- Zmiany, o których mowa powyżej (**lit. a – f**) nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy, a jedynie pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego na dokonanie tych zmian,

w szczególności w postaci pisemnej informacji do Wykonawcy, zmiany Harmonogramu lub zlecenia mailowego.

W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji usług, wskazanego w zleceniu, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o czas trwania przeszkody/okoliczności, wskazanych powyżej.

3. Wszystkie postanowienia **ust. 1 i 2** stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia bez potrzeby podawania uzasadnienia.
4. Zakres niezbędnych zmian Umowy zostanie każdorazowo dostosowany do okoliczności jakie wystąpiły i spowodowały konieczność jej zmiany. Dokonana zmiana nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy, w stosunku do Umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Strona wnioskująca o zmianę, złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Wniosek o zmianę powinien być złożony w formie określonej w **§ 8 ust. 1**.
6. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
7. Zmiany danych teleadresowych Stron Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji (w formie pisemnej) Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w **ust. 1 oraz w ust. 2** powyżej są wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, który każdorazowo dokona oceny potrzeby, rodzaju, zakresu i warunków ewentualnych zmian i leżą wyłącznie w jego gestii, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne uprawnienie, ani żadne roszczenie w tym przedmiocie.
9. Dla uniknięcia wątpliwości przesunięcie terminów następuje o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas, przy czym w każdym przypadku przesunięcie terminu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 13

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia, cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.

§ 14

KONFLIKT INTERESÓW

1. W trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapobieżenia konfliktom interesów lub sytuacjom korupcyjnym.
2. Strony dla osiągnięcia celu, o którym mowa w **ust. 1** powyżej deklarują pełną współpracę w obszarze tych zagadnień.
3. Strony oświadczają, że w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że ktokolwiek, w związku z realizacją Umowy, domagał się korzyści majątkowej lub osobistej, dla siebie lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, przyjął ją lub obietnice jej udzielenia w zamian za podjęcie jakichkolwiek działań lub zaniechań, podejmą stosowne, przewidziane przez prawo działania.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. W przypadku, jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest sprzeczne z prawem lub ma na celu obejście prawa jest ono nieważne, chyba że właściwy przepis przewiduje inny skutek w szczególności ten, że na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi odpowiednie przepisy prawa. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do jakiegokolwiek dokumentu lub Umowy należy interpretować jako odniesienia lub odwołania do tego dokumentu lub Umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian, uzupełnień i odnowień lub do dokumentu lub Umowy zastępującego dany dokument lub Umowę.
6. Odniesienie lub odwołanie do Umowy obejmuje również odniesienie do Załączników, które stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Umowy sporządzonej w formie elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. (Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 26/2023 z dnia 24.05.2023 r.),

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.

I. Definicje:

Przedsiębiorca - pod tym terminem rozumie się jakikolwiek podmiot prowadzący działalność gospodarczą i/lub realizujący umowę na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, a w szczególności posiadacze, dzierżawcy, najemcy, usługobiorcy, wykonawcy, zleceńbiorcy umów/zleceń oraz ich podwykonawcy.

Strony - pod tym terminem rozumie się strony umowy tj. przedsiębiorcę i OPEC Sp. z o.o. w Gdyni

Teren OPEC Gdynia sp. z o.o. - pod tym terminem rozumie się teren, do którego OPEC Sp. z o.o. w Gdyni posiada tytuł prawny lub teren znajdujący się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Pracownik przedsiębiorcy rozumie się przez to pracowników przedsiębiorcy, jak również osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej dla przedsiębiorcy na rzecz realizacji umowy z OPEC Sp. z o.o.

Przedstawiciel OPEC Sp. z o.o. – pod tym terminem rozumienie się służby BHP, pracowników działu ochrony środowiska OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, inspektorów nadzoru oraz pracowników wyznaczonych na przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w Gdyni zgodnie z zawartymi umowami.

II. Informacje i wymagania ogólne:

OPEC Sp. z o.o. w Gdyni posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania obejmujący System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001 oraz Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących wg normy ISO 17025. Deklaracja Zarządu OPEC w zakresie spełnienia wymagań w/w norm dostępna jest w formie Polityki ZSZ na stronie internetowej OPEC: www.opecgdy.com.pl.

Wszyscy Przedsiębiorcy i ich pracownicy działający na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są zobowiązani do:

- a. przestrzegania powszechnie obowiązujących wymagań prawnych, warunków umów oraz zleceń i zamówień, wewnętrznych regulacji przekazanych do stosowania oraz szczegółowych uzgodnień obowiązujących przy realizacji zadań i prac,
- b. prowadzenia działań w sposób zapewniający zapobieganie lub minimalizację negatywnego wpływu na środowisko,
- c. realizacji zadań w sposób bezpieczny dla siebie, współpracowników i wszystkich osób, które mogą znajdować się w sąsiedztwie i mogą być narażone na zagrożenia związane z wykonywanymi pracami,
- d. racjonalnego korzystania z mediów energetycznych i wody,
- e. zapobiegania wszelkim rodzajom awarii i incydentom m.in. poprzez odpowiednie utrzymanie infrastruktury i odpowiedzialne postępowanie,
- f. nie naruszania dóbr osób trzecich,
- g. bezwzględnego informowania pracowników OPEC Sp. z o.o. w Gdyni o zaobserwowanych zjawiskach, mogących doprowadzić do awarii, skażenia środowiska, wypadku bądź zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających w otoczeniu.

Prowadzona działalność i prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni mogą być realizowane wyłącznie po odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i obowiązujących regulacji wewnętrznych związanych z tymi pracami.

Nie dopuszcza się możliwości przebywania na terenie wykonywania prac osób innych niż wymienione w załączniku nr 1a.

III. Informacje i wymagania BHP:

Oczekujemy od Przedsiębiorcy rozważnego zachowania na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i ochronę środowiska. Podczas wykonywania pracy należy używać zdrowego rozsądku, aby uniknąć narażenia siebie i innych osób na niebezpieczeństwo. Należy zwracać uwagę na oznaczenia informujące o zagrożeniach, obsługiwać tylko te maszyny i urządzenia, do których pracownik posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia oraz są wymagane w danym procesie technologicznym.

1. Pracownicy Przedsiębiorców działających na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni narażeni mogą być na zagrożenia wynikające z prowadzonych prac, jak również procesów realizowanych w ich sąsiedztwie w OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Zagrożenia jakie mogą wstąpić w związku z realizacją prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni to:

- a. kontakt z substancjami niebezpiecznymi,
 - b. kontakt z mieszaninami łatwopalnymi,
 - c. kontakt z mieszaninami wybuchowymi (gazy techniczne),
 - d. kontakt z materiałami żrącymi (w tym powodującymi poważne oparzenia),
 - e. kontakt z materiałami drażniącymi i szkodliwymi,
 - f. kontakt inhalacyjny z pyłem, zaproszenie oczu,
 - g. działanie elementów ruchomych narzędzi, maszyn i urządzeń,
 - h. kontakt z gorącymi mediami technologicznymi i energetycznymi,
 - i. kontakt z rozgrzаныmi elementami instalacji technologicznych i instalacji parowej,
 - j. hałas,
 - k. uderzenie spadającym przedmiotem,
 - l. wpadnięcie do wykopu lub odkrytej studzienki,
 - m. osunięcia ziemi w wykopie,
 - n. zagrożenia komunikacyjne - najechanie, potrącenie, uderzenie (tabor kolejowy, autocysterny, wózki jezdniowe, samochody ciężarowe, sprzęt ciężki), śliskość nawierzchni (rozlewiska produktów naftowych),
 - o. porażenie prądem elektrycznym,
 - p. ukąszenie przez owady występujące w miejscach pracy
2. Na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni obowiązuje zakaz wwożenia materiałów rakotwórczych i mutagennych bez uzgodnienia ze Służbą BHP.
 3. Przedsiębiorcy zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy swoim pracownikom oraz do zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy lub ograniczania narażenia na dane zagrożenia, a także ograniczania ich potencjalnych skutków poprzez stosowanie właściwych i odpowiednich środków oraz działań w miejscu wykonywania prac i prowadzonej działalności.
 4. Przedsiębiorcy działający na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są zobowiązani tak prowadzić ich działalność, aby nie powodowała ona powstawania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego dla pracowników OPEC, infrastruktury oraz osób przebywających w sąsiedztwie.
 5. W przypadku powstania i występowania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego, spowodowanych lub będących w związku z działalnością Przedsiębiorcy na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zastosowania tam, gdzie jest to możliwe środków zabezpieczających przed danym zagrożeniem lub ograniczających możliwość narażenia na dane zagrożenie zarówno swoich pracowników, jak i wszystkich osób, które mogą być narażone na to zagrożenie.
 6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca będzie wykonywał na zlecenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni prace uznane jako prace szczególnie niebezpieczne, zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji tych prac do opracowania Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) i przekazania do wglądu Służbie BHP przynajmniej na dzień przed przystąpieniem do prac.

Minimalny zakres IBWR

Informacja na temat planowanych prac:

- a. imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace,
- b. terminy i miejsce wykonywania prac,

- c. analiza bezpieczeństwa zadania dla rodzajów prac, które mają być wykonane - oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót.
- d. wpływ prac na otoczenie,
- e. wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac,
- f. ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz OPEC Sp. z o.o. w Gdyni,
- g. plan postępowania w sytuacjach awaryjnych w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni,
- h. wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac, oraz uprawnień pracowników do obsługi
- i. wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowane podczas pracy.

W szczególnych sytuacjach (awaria, konieczność szybkiej reakcji itp.) wydający zezwolenie na realizację prac może zwolnić wykonawcę z opracowania IBWR.

- 7. Przedsiębiorca prowadzący prace na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni zobowiązany jest do:
 - a. wyznaczenia spośród swoich pracowników osób do udzielania pierwszej pomocy. Osoby takie powinny posiadać certyfikat potwierdzający przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy,
 - b. wyznaczenia osób do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z miejsca wykonywania pracy oraz zabezpieczenia sprzętu do realizacji tych działań.Wyżej wymienione osoby powinny być imiennie wskazane w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót, a w przypadku braku IBWR zgłoszenie imienne dokonywane jest na prośbę pracownika OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.
- 8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do obowiązkowego wyposażenia pracowników we właściwe do danej pracy środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą oznakowaną w sposób widoczny nazwą firmy.
- 9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia oryginałów wszelkich świadectw badań, certyfikatów itp., potwierdzających przegląd lub przydatność wykorzystywanych narzędzi Służbie BHP lub osobom sprawującym nadzór nad pracami.
- 10. Przedsiębiorca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach zamkniętych oraz wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji odurzających.

IV. Wytyczne i wymagania w zakresie środowiska dotyczące Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.:

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z realizacją umowy w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewniając minimalizację ich wpływu na środowisko.
- 1.2. OPEC Sp. z o.o. informuje, że w wybranych lokalizacjach znajdują się pasieki pszczoły miodnej. Wykonawca, realizujący zadania na terenie OPEC Sp. z o.o., powinien powiadomić o tym podległych sobie pracowników, mając na uwadze ewentualne uczulenia
- 1.3. Wykonawca w każdym z obiektów OPEC może pić wodę z oznaczonych punktów poboru wody.

2. Gospodarka odpadami

- 1.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów chyba, że umowa stanowi inaczej.

- 1.2. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- c. Wykonawca prac, jako podmiot wytwarzający odpady winien mieć uregulowany stan formalno-prawny zgodnie z obowiązującymi na czas wykonywania prac przepisami z zakresu ochrony środowiska, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności.
 - d. Odpady winny być usuwane z miejsca ich powstania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe gromadzenie odpadów w miejscu wyznaczonym przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni. Miejsce to należy zlokalizować poza obrysem korony drzew i co najmniej 1m od krzewów. Należy je zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, potencjalnym zanieczyszczeniem gleb i oznakować podając rodzaj i kod odpadu.
 - e. Odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia.
- 1.3. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji odpadów komunalnych na zasadach obowiązujących na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.
- 1.4. Wytwórcą i właścicielem odpadów złomu metali jest OPEC Sp. z o.o. w Gdyni – chyba że umowa stanowi inaczej. Złom winien być przekazywany na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.
- 1.5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

3. Ochrona gleb (prace ziemne)

- 3.1. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych zobowiązany jest do bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego, potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Przedstawiciela OPEC.
- 3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:
- a. odkłada odpad na terenie zabezpieczonym folią;
 - b. odpowiada za niego do czasu odbioru przez wskazanego przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni uprawnionego odbiorcę;
 - c. prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.

4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem

- 4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:
- a. gospodarcze wykorzystanie wody, w sposób uzgodniony z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni;
 - b. racjonalne używanie wody pitnej do celów przemysłowych, wyłącznie w porozumieniu z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni;
 - c. zakaz wprowadzania do kanalizacji na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez uprzedniej konsultacji z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.
- 4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków redukujących pylenie wynikające z wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, plandek, zraszanie), korzystanie na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wyłącznie ze sprawnych technicznie nadzorowanych pojazdów, maszyn i urządzeń.
- 4.3. W przypadku zamiaru wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas lub emitującego szkodliwe promieniowanie Wykonawca musi uzgodnić to z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

5. Substancje / mieszaniny chemiczne

- 5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Przedstawicielowi OPEC Sp. z o.o. w Gdyni na

życzenie listę tych substancji/ mieszanin wraz z aktualnymi kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych.

- 5.2.** Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji/ mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbach itd., zobowiązany jest do:
- a. ochrony wszystkich komponentów środowiska (gleb, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem;
 - b. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji/ mieszanin i zapoznania z nimi swoich pracowników;
 - c. przechowywania ww. materiałów zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Przedstawicielem OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.
- 5.3.** W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio opisanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

6. Ochrona drzew i krzewów

- 6.1.** Wykonawca w trakcie wykonywania prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni jest zobowiązany do stosowania się do:
- a. Instrukcji ochrony drzew i krzewów podczas prac budowlanych dostępnej na stronie: <https://opecgdy.com.pl/images/wytyczne/instrukcja-ochrony-drzew-i-krzewow-podczas-prac-budowlanych.pdf>
 - b. Wytycznych do projektowania dostępnych na stronie OPEC Sp. z o.o. <https://opecgdy.com.pl/projektant-i-wykonawca>

7. Towary podlegające ADR i RID

- 7.1.** Wprowadzany na teren OPEC towar niebezpieczny, który podlega pod rygory prawa ADR lub RID niezbędny do przeprowadzenia remontu lub realizacji prac musi mieć określoną klasyfikację planowanego przewozu.
- 7.2.** Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

V. Informacje i wymagania końcowe:

Przedsiębiorca w przypadku korzystania z usług podwykonawców na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni ma obowiązek doboru podwykonawców spełniających i respektujących niniejsze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przedstawionych w niniejszym dokumencie.

Przedsiębiorca jest zobowiązany do umieszczenia wyżej określonych wymogów BHP w umowach zawieranych z podwykonawcami na prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Roszczenia OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wynikające z naruszenia niniejszych Informacji oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są niezależne od roszczeń wynikających z właściwej umowy zawartej z Przedsiębiorcą. Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec OPEC Sp. z o.o. w Gdyni lub innego podmiotu jeśli w wyniku naruszenia niniejszych zasad poniesie szkodę, w tym szkodę związaną z wadliwą realizacją umowy.

W szczególności fakt utraty uprawnień do poruszania się po terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni nie może być podstawą uchylenia się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Przedstawiciele OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są uprawnieni do przeprowadzania kontroli bhp i wymagań środowiskowych u podmiotów zewnętrznych w pełnym zakresie dotyczącym realizowanych przez nich prac na rzecz OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

W sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego oraz ochrony środowiska Przedsiębiorca jest zobowiązany do respektowania uwag i

zaleceń Przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, a także pracowników obszaru utrzymania ruchu jak również zarządzających terenem/obiektom OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich pracowników i podwykonawców.

Polityka ZSZ:



Instrukcji ochrony drzew i krzewów podczas prac budowlanych:



INFORMACJA PRACODAWCY O ZAGROŻENIACH *
DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA PODCZAS PRACY
(§ 2.2 Rozporządzenia M.G i P. z dnia 27 lipca 2004r w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. Nr 180 poz. 1860)
- dotyczy pracowników innego pracodawcy

1. Dotyczy umowy nr:
2. Nazwa firmy, komórki organizacyjnej wykonującej zadania na rzecz OPEC Sp. z o.o.
.....

POINFORMOWANIE

Oświadczam, że zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Decyzji Zarządu OPEC Sp. z o.o. Nr 26/2023 „Określenie kompetencji i uświadomienie osób wykonujących zadania dla OPEC lub w jego imieniu oraz przebywających na terenie przedsiębiorstwa” zostałem (łam) poinformowany (na) o zagrożeniach, wymaganiach oraz ogólnych zasadach przebywania na terenie OPEC Sp. z o. o.

L.p.	Imię, nazwisko	DATA	Podpis	Uwagi
1	2	3	4	5

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
- Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty**, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**